



Velkommen som lagleder i Hakadal Fotball!

Denne håndboken er ment som en innføring, et lite oppslagsverk og en huskeliste for deg som lagleder.

Hakadal fotball har i tillegg en egen laglederansvarlig, som vil hjelpe deg inn i rollen, og som fortløpende kan kontaktes for råd og veiledning.

Vi håper du har nytte av denne oversikten.

Lykke til med vervet!





1. Hva er Hakadal Fotball?

Hakadal Fotball er en undergruppe av Hakadal IL, og drives med en selvstendig økonomi. Andre undergrupper i Hakadal IL er langrennsgruppa, alpingruppa, innebandygruppa, barneidrettsgruppa, HIL runners og veterangruppa. Hjemmesiden til idrettslaget, finner du her:

<http://www.hakadal-il.no/>

Hakadal Fotball har sitt eget nettsted på idrettslagets hjemmesider: <http://www.hakadal-il.no/fotballgruppa>

Hakadal Fotball har et eget styre, og styreleder i fotballgruppa møter fast på hovedlaget (Hakadal IL) sine styremøter. Fotballstyret består av leder, nestleder, sekretær, kasserer, sportslig leder samt ordinære styremedlemmer.

I tillegg til selve styret, er det ulike verv for øvrig i fotballgruppa:

- Materialforvalter
- Dommeransvarlig
- Anlegg/garderobe/banesjef
- Nøkkelsansvarlig
- Kioskansvarlig
- Web-ansvarlig
- Fair play-ansvarlig
- Laglederansvarlig

Kontaktinformasjon til alle disse finner du på fotballgruppas område på idrettslagets hjemmesider: <http://www.hakadal-il.no/fotballgruppa/styre-kontakter-fotball>

2. Hvem gjør hva?

Som lagleder har du fra tid til annen behov for å kontakte ulike ansvarlige i klubben. Hvem som kan kontaktes når, vil vi komme tilbake til ved beskrivelse av de ulike oppgavene som lagleder har, se pkt 3.



3. Rollen som lagleder

Laglederen er en del av det totale støtteapparatet rundt laget, sammen med trenerne og ev foreldrekontakt. Laglederen skal bidra med det administrative rundt laget, samt hjelpe til med å bygge et godt lagmiljø og ha kontakt med foreldrene. Vi vil i det følgende beskrive de ulike oppgavene som ligger til rollen som lagleder. Dette er ikke ment å være en uttømmende liste over problemstillinger og oppgaver dere kan komme over ild tiden i lagledervervet, men vi har trukket ut det vanligste/viktigste, og satt det tematisk opp i alfabetisk rekkefølge. Det kan også være nyttig for en lagleder å se gjennom «Lagenes ABC» som ligger på Fotballforbundets egne hjemmesider:

<https://www.fotball.no/kretser/akershus/aktivitet/>

På side 10 – 11 ligger en skjematisk og kronologisk oversikt i stikkordsform, som oppsummerer i hovedsak det som under sies om lagledernes ansvar.

På side 12 ligger en skjematisk oversikt over oppgaver som kan ligge til en foreldrekontakt-rolle.

- **Bytte av kamptidspunkter**

Det kan fra tid til annen være behov for å bytte kampdager. Dersom det av ulike årsaker er behov for å bytte kamptidspunkt, må motstanderlaget kontaktes så tidlig som mulig. Dersom det dreier seg om en hjemmekamp, er det lurt å sjekke med baneansvarlig først for å finne alternative ledige tidspunkt på Elvetangen slik at du har noen alternativer å presentere. Dersom det dreier seg om bortekamp, må motstanderlaget sjekke mulige ledige banetider.

Oversikt over Hakadals kamper finner du her: <https://www.fotball.no/fotballdata/anlegg/hjem/?fiksId=2365>

Husk å gi beskjed til dommer og kampvert.

Videre prosedyre for bytting av kamptidspunkt, finnes i «Lagenes ABC». Merk at det for lag fra og med 13-års-alderen, vil påløpe gebyr for å bytte kamptidspunkt. <https://www.fotball.no/kretser/akershus/aktivitet/lagenes-abc/#74284>

- **Cuper - deltakelse på cuper**

Hakadal Fotball betaler deltakeravgiften for 2 cup-deltakelser per sesong pr lag. I tillegg kommer deltakelse i bygdeturneringen og 3v3-turneringen Nittedal arrangerer. Det kan dukke opp andre cuper ild et år også hvor fotballgruppa betaler deltakelse. Dette vil i så fall bli kommunisert til lagene.



Lagleder, oppsummering av aktiviteter gjennom en sesong

Deltakelse på cuper ut over dette, må betales av det enkelte lag. Det er opp til trenerne/lagledere – gjerne i samråd med foreldrene – å bestemme hvor mange cuper laget skal delta på. Følg med på Facebookgruppen til Hakadal Fotball, hvor det av og til legges ut tips til cuper. I tillegg får trenere og lagledere ofte mailer om aktuelle cuper, og det finnes oversikter over cuper på Fotballforbundets sider <https://www.fotball.no/barn-og-ungdom/cuper-og-fotballskoler/>

Hakadal Fotball prøver å få til deltakelse på en **felles cup** hvert år, dvs. en cup hvor alle lagene i klubben deltar (har i mange år vært Hallingcup på Gol). Fellescupen er et sosialt tiltak for å fremme samholdet i klubben, og alle lagene oppfordres til å prioritere denne. Informasjon om den årlige fellescupen legges ut på Facebookgruppen, og vil også bli kommunisert pr epost til lagledere/trenere.

- **Dommere til hjemmekamper**

Det er lagleders ansvar å skaffe dommere til hjemmekampene på Elvetangen. Det ligger en oversikt over dommere i Treningsøkta, og lagledere og trenere får tilsendt oversikt fra dommeransvarlig i forkant av hver sesong. Dere vil få opplyst hvilke dommere som kan dømme 3'er, 5'er og 7'er kamper.

Det er viktig å være bevisst på å bruke flere dommere, slik at alle våre dommere får muligheten til å dømme. Ikke sett opp dommer for alle kampene i sesongen med en gang, det kan bli endringer både i kampene og i kalenderen til dommerne (som gjerne også spiller på lag). Skaff dommer gjerne 2 – 1 uke i forkant, og avtal oppmøtetid senest et kvarter før kampstart. Det er viktig at dere tar imot dommeren, og backer dommeren under kampen dersom det blir nødvendig. Dette er også kampvertens sin oppgave å se til at tilskuerne oppfører seg i tråd med fair play og foreldrevett under kampene. Dommeren får betaling i kiosken.

- For **ungdomsfotballen** (9'er og oppover) må det være kretsdommere til kampene. Dommere til disse kampene kan for eksempel skaffes ved å kontakte dommeransvarlig eller eventuelt Geir Tommy Hansen hos Gjelleråsen: mobil - 415 86 811

- **Drakter**

Før hver sesong må lagleder sjekke om spillerne har drakter som passer kommende sesong. Dersom det er behov for nye drakter, må lagleder avtale bestilling og evt. prøving av størrelser med materialforvalter. Lagleder må også – i samarbeid med trenerne – bestemme om det skal være navn bakpå draktene. Kontakt materialforvalter for priser. Draktene betales av klubben, men det kan komme på et beløp for trykking av navn. Dette må lagkassa betale. For lag i **ungdomsfotballen**, kan det være et krav til både hjemme- og bortedrakter.

Utstyr ut over draktene – dvs. shorts, strømper og sko, må hver enkelt spiller betale selv.

Merk: Det er ikke tillatt for laget å ha egne sponsorer på draktene. Sponsortrykk må evt. tas på øvrig treningstøy, bager el.



- **Dugnader**

Det vil fra tid til annen arrangeres fellesdugnader til inntekt for Hakadal Fotball. Ut over dette er hvert lag fri til å skaffe seg og til å gjennomføre dugnader for å skaffe inntekter til lagkassen. Et eksempel på dugnad er loddsalg. Dersom laget ønsker å selge lodd, må laget selv kontakte aktuelle salgssteder for å få tillatelse til å stå på stedet. Lodd fås ved å kontakte styret/sportslig ansvarlig. Hvert lag vil i tillegg få tildelt ansvar for en del av driften av Elvetangen. Beskjed om dette kommer fra styret.

- **Fair play og foreldrevett (Fair play-ansvarlig: Ingrid Hofflund-Nystad – 47415152)**

Det er viktig med gode og trygge rammer rundt laget og ved kampene. Da er det viktig også med gode relasjoner til de foresatte. Fotballforbundet har utviklet noen foreldrevettregler som det kan være greit å gjennomgå med foreldrene i alle fall en gang i året – gjerne på foreldremøtet før sesongstart. Dette kan gjerne gjøres i samarbeid med Fair-play-ansvarlig. Foreldrevettreglene kan du lese her: <https://www.fotball.no/barn-og-ungdom/verdier-og-virkemidler/idrettens-barnerettigheter-og-bestemmelser3/foreldrevettregler/>

- **Foreldremøte**

I god tid før sesongen starter, kan det være greit å avholde et foreldremøte – eks mars/april. På dette møtet vil det være naturlig å komme med informasjon om serien, laginndeling, treninger, mulighet til å kjøpe utstyr, cuper, kioskvakter, øvrige dugnader, kampverter, foreldrevett mv. Vi anbefaler at Fair-play-ansvarlig får delta på dette foreldremøtet for å komme med informasjon før sesongen. Husk å kontakte klubbhusansvarlig for å reservere klubbhuset til foreldremøtet. Nøkkel fås også av klubbhusansvarlig.

- **Kampverter til hjemmekampene**

Hjemmelaget skal stille med kampverter i alle hjemmekamper. Rollen som kampvert kan gjerne fordeles mellom alle eller noen foresatte. Trenerne og lagledere har som regel nok å gjøre i forbindelse med en kamp. Kampverten skal sørge for gode og trygge rammer rundt kampen, og støtte dommeren. Kampvertrollen er en del av klubbens Fair-play-arbeid. Kampvertene skal bære gule kampvert-vester. Disse fås til utlån i kiosken. Instruks for kampvertene ligger på Hakadal fotballs nettsider: file:///C:/Users/cx28/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/IE/AWSWZGDY/Kampvert_instruks_160411.pdf



- **Kioskvakter**

Hvert lag vil få ansvar for å bemanne kiosken en–to uker per sesong. Sesongen varer som hovedsak fra etter påske og frem til høstferien. Lagleder må sørge for at laget bemanner kiosken i den perioden laget har kioske. Informasjon om kioskvakten, åpningstider, rutiner mv sendes laglederne fra kioskansvarlig.

- **Kommunikasjon – foreldre og spillere**

Kontakt med foresatte og spillere kan gjøres på flere måter. Vi anbefaler at laget oppretter en egen Facebook-gruppe for kommunikasjon. Dette kan komme i tillegg til for eksempel mailkorrespondanse. Det er også nyttig å benytte Spond-appen til innkalling av spillere til treninger og kamper. Kontakt laglederansvarlig eller sportslig leder for mer informasjon om dette. Det er uansett viktig å ha en god og saklig dialog med både foresatte og spillere. Respekt og forståelse er en grunnleggende forutsetning. Appen «Spond» finner dere på Google play eller iTunes. Kontakt gjerne laglederansvarlig for opplæring.

- **Kontaktinformasjon – spillere og foresatte**

Samtidig som det meldes på lag, bør lagleder ta en gjennomgang av kontaktinformasjonen til den enkelte spiller og foresatte i Treningsøkta – se <https://no-fotball.s2s.net/home/>

Dette er for å forsikre seg om at kontaktinformasjonen til hver enkelt spiller fremdeles er riktig. Kontaktinformasjonen her brukes blant annet for å registrere spillere i forhold til forsikring, og til å fakturere treningsavgift.

- For **ungdomsfotballen**, er det viktig å være oppmerksom på at det er særlige prosedyrer/skjemaer som må leveres inn dersom laget har spillere med utenlandsk statsborgerskap, og også dersom man vil bruke overårige spillere på laget (dispensasjon kreves). Kontakt fix-ansvarlig og/eller sportslig ansvarlig for mer informasjon om dette.

- **Lagkasse**

Det er smart for hvert lag å ha en lagkasse. Denne lagkassen kan brukes f.eks. til deltakelse på cuper, treningssamlinger/treningsleir, sponing av utstyr til deltakerne, sosiale arrangementer for spillere – evt. med foresatte mv. Laget bestemmer selv hvordan de vil fylle på lagkassen. Det anbefales at tilskudd til lagkassen primært foregår ved dugnadsinntekter, slik at det ikke legges en ekstra betalingsbyrde på de foresatte. For å opprette lagkasse, sendes mail til kasserer.fotball@hakadal-il.no med informasjon om navn og personnummer på den/de som skal disponere kontoen, samt navnet på laget det skal opprettes lagkasse for.



- **Politiattest**

I politiregisterloven § 39 første ledd, samt politiregisterforskriftens § 34-1 må «...Personer som, lønnet eller ulønnet, utfører eller skal utføre oppgaver for frivillige organisasjoner som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming...» kunne fremvise politiattest. Politiattesten må være av type «Barneomsorgsattest» og bekreftelse fra idrettslaget må vedlegges søknaden. Kontakt nestleder i styret for nærmere prosedyrer.

- **Publisering av bilder og video på Facebook - nettvett**

De fleste lagene har sine egne lukkede grupper på Facebook. Disse brukes både til informasjon samt til å dele erfaringer, opplevelser, bilder mv. Det er viktig at lagleder og trenere (og foreldre) er bevisst på å ha respekt for også barn og unges integritet og rett til personvern. Noen kan ha gode grunner for at de ikke ønsker å bli tatt bilde av og å få det publisert på nettet.

Lagleder er ansvarlig for å gi beskjed til foresatte om at de må si ifra hvis de ikke samtykker til at det blir publisert bilder og videoer av barnet på nettet/Facebook-gruppen. Dette gjelder for både åpne og lukkede sider/grupper.

Vær alltid forsiktig med hva slags bilder/video som blir lagt ut. De må ikke være krenkende eller støtende for de som er avbildet.

Husk også nettvett! Minne dere selv og foreldre på at man skal være bevisst på hva man legger ut på gruppens eller klubbens sider. Det er ikke bare de voksne som ser innlegg, det er også flere av barna som etter hvert er på Facebook. Tenk grundig gjennom hva som publiseres.

Nettet er som oftest ingen god kanal for kritikk eller diskusjon.

- **Påmelding til seriespill**

Lagledere og trenere får beskjed fra fotballstyret om hvilken frist som gjelder for å melde på lag til kommende sesong. Dette skjer i perioden desember – februar (avhengig av hvilken årsklasse det gjelder). Lagleder må da sjekke med spillere/foresatte hvem som blir med å spille kommende sesong. I samråd med trenerne, melder lagleder tilbake til styret hvor mange lag som skal meldes på, i hvilken årsklasse og ev hvilken divisjon. Mer informasjon om seriesystemet for de ulike aldersgruppene kan dere lese her:

<https://www.fotball.no/kretser/akershus/aktivitet/seriene/seriespill/#75099>

For lag i klassene 7 – 10 år, kan et alternativ være å melde på lag i parserie, dvs. at lagene spiller kamper på samme dag og rett etter hverandre. Mer informasjon om dette kan leses her: <https://www.fotball.no/kretser/akershus/aktivitet/artikkel/2017/pamelding-minilag/>

Kontakt gjerne sportslig leder om dere er usikre på hvor lage(ne) deres bør meldes på.



- **Sesongavslutning**

De fleste lagene arrangerer en avslutning for laget når sesongen er over. Kontakt materialforvalter i god tid for å få bestilt pokaler til spillerne. Disse pokalene betales av fotballgruppa. Det er opp til laget hvordan avslutningen arrangeres. Det er mulig å benytte klubbhuset – husk å kontakte klubbhusansvarlig for å reservere plass. Det er også mulig å f.eks grille på klubbhusets terrasse. Klubben har en grill – sjekk med klubbhusansvarlig. Noen lag velger å gjøre andre sosiale aktiviteter som sesongavslutning. Dette avhenger blant annet av lagets økonomi.

Ta gjerne også et foreldremøte på slutten av sesongen. Dette kan avholdes i tilknytning til avslutningen, men det kan være enklere å få dette til på et eget tidspunkt.

- **Treningsavgifter for spillerne**

For å kunne være aktiv spiller i Hakadal Fotball, må hver spiller både være medlem i Hakadal IL – i tillegg til å betale spilleravgift til klubben. Spilleravgiften dekker blant annet forsikring på spillerne. Det er i utgangspunktet ikke lagleders ansvar å sende ut eller kreve inn denne avgiften, men det kan være at lagleder får beskjed av kasserer om å purre enkelte foresatte. Dersom noen foresatte har problemer med å kunne betale denne avgiften, kan styret/kasserer kontaktes for å finne en løsning. Klubben har satt en grense for hvor mye hver familie skal betale (ved flere spillere i klubben). Denne grensen er per i dag kr 3500 pr år i treningsavgift. Se formel for å regne ut treningsavgift:

<http://www.hakadal-il.no/fotballgruppa/treningsavgifter-fotball>

- **Utstyr – klær og annet**

Tilleggsutstyr i form av klær – overtrekksdress, langbukser mv, bør bestilles samlet for laget. Det er smart å ta en bestillingsrunde før hver sesong. Evt. tilleggsbestilling tidlig høst. Hakadal Fotball har til enhver tid avtale med leverandør og trykker, slik at vi får gode priser. Vi har også avtale med sportsbutikk – for tiden Sport1 på Mosenteret. Per i dag er Select vår utstyrsleverandør. Medlemmer av Hakadal Fotball får prosenter både på fotballtøy og resten av sortimentet i butikken. Kontakt materialforvalter for nærmere informasjon om prosedyre for sortiment, bestilling, samt priser og avtaler.

Det er viktig å være klar på at deltakelse på fotball ikke skal koste mer enn nødvendig. Det må ikke legges opp til et kjøpepress på utstyr. Hakadal Fotball sine farger er: hvit drakt, blå strømper og blå shorts.

I barnefotballen er det ikke noe krav til den enkeltes utstyr, bortsett fra drakter og leggskinn.

Kontakt styret dersom det er foresatte som har det vanskelig økonomisk, så finner vi en løsning.

Annet utstyr til lagene – f.eks. baller, vester eller lignende tas direkte med materialforvalter.



4. Foreldrekontakt

Det kan være mye for en lagleder alene å administrere rundt et lag. Klubben anbefaler derfor at lagene gjerne har en egen foreldrekontakt i tillegg. Foreldrekontakten kan ta hånd om enkelte av oppgavene som ovenfor er beskrevet for lagleder, slik som å administrere kioskvakter og dugnader, ta arrangementsbiten rundt foreldremøter og sosiale tiltak, samt å ha ansvar for at laget har kampverter til hjemmekampene.

5. Sportsplanen til Hakadal Fotball

Hakadal Fotball har utarbeidet en egen sportsplan. Sportsplanen ligger på fotballgruppas nettsider: <http://www.hakadal-il.no/fotballgruppa/sportsplan-fotball>

Formålet med sportsplanen er å gi retningslinjer for hvordan trenere, lagledere, foreldre og andre tillitsvalgte skal forholde seg til og å opptre i klubben. Det er klubben som legger premissene for hvordan aktivitetene skal drives, ikke lagene selv eller enkeltindivider. Det er viktig at både lagledere og trenere kjenner innholdet i sportsplanen, og vi oppfordrer laglederne til å se gjennom denne. Særlig viktig er det at laglederne er kjent med klubben og dens verdier, i tillegg til de ulike rollene rundt et lag.

6. Smarte «apper» og verktøy

- For å holde oversikt over kamper, resultater, tabell, kontaktinformasjon til trenere og lagledere på andre lag, adresse til baner mv, anbefales det at alle – både trenere, lagledere og foreldre – laster ned **appen «Min fotball»**
- For innkalling til kamper, treninger, dugnader mv, kan **appen «Spond»** brukes
- For informasjon, deling av dokumenter, bilder, videoer mv, bør laget ha en egen **lukket gruppe på Facebook**
- **Epost** og/eller **sms** kan benyttes
- **Laglederansvarlig - Anette Bjørln Basma - kan alltid kontaktes for spørsmål, råd og veiledning på mobil: 93 69 50 47 eller mail anettebasma@hotmail.com**



Lagleder, oppsummering av aktiviteter gjennom en sesong

Når	Hva	Kontakte hvem?	Info	
Desember-Januar	Sjekke hvor mange spillere som blir med neste sesong	Frist for påmelding av lag er i januar. Beskjed kommer fra klubben.		
Januar	Oppdatering av spillerstall - kontaktinformasjon		www.s2s.net - brukernavn og passord ordnes av klubbens kontaktperson for Treningsøkta.	Alle spillerne må være meldt inn som medlem i Hakadal IL - først da kan de registreres som spiller i treningsøkta.
Feb/ Mars	Draktbestilling	Kontakt Sportslig leder/ materialforvalter for info på drakter osv.	http://www.hakadal-il.no/fotballgruppa/styre-kontakter-fotball	Planlegges tidlig så man rekker å få drakter med trykk i tide før sesongstart.
Mars/April	Foreldremøte	Booke klubbhuset	http://www.hakadal-il.no/index.php?option=com_content&view=article&id=47&Itemid=117	Kontakt klubbhusansvarlig for booking
Mars/April	Fellesbestilling på utstyr (hvis behov)	Kontakt materialforvalter for skjema - han fikser også trykking.	http://www.hakadal-il.no/fotballgruppa/styre-kontakter-fotball	20 % rabatt ved direkte kjøp på Sport1
August-September	Planlegge avslutning og forhøre seg med premier/diplomer	Snakk med materialforvalter	http://www.hakadal-il.no/fotballgruppa/styre-kontakter-fotball	
Oktober-November	Foreldremøte og sesongavslutning	Booke klubbhuset	http://www.hakadal-il.no/index.php?option=com_content&view=article&id=47&Itemid=117	Kontakt klubbhusansvarlig for booking. Det kan også kjøres foreldremøte for seg og spilleravslutning med f.eks felles grilling, foreldre-mot-barn-turnering, fotballkamp el.



Lagleder, oppsummering av aktiviteter gjennom en sesong

Når	Hva	Kontakte hvem?	Info	
Gjennom sesongen	Booke dommere til hjemmekamper	Kontakt dommeransvarlig	http://www.hakadal-il.no/fotballgruppa/styre-kontakter-fotball	Etter avtale kan dommere bookes hos GIF, kontakt dommeransvarlig for info.
Gjennom sesongen	Bytte kamper	Motstanderlag	Ledige banetider: http://www.fotball.no/fotballdata/Klubb/Kalender/?fiksId=139 Kontakte motstanderlag og avtale ny kampdato, booke dommer til ny kampdato, informere kampvert om ny dato.	Elektronisk omberamming av kamp: https://www.fotball.no/kretser/akershus/aktivitet/lagenes-abc/#74284
Gjennom sesongen	Melde på lag til cuper	Sportslig leder for dekning av påmeldingsavgift.	Oversikt over cuper: https://www.fotball.no/barn-og-ungdom/cuper-og-fotballskoler/	Hvert lag får dekket kostnaden til to turneringer per år av HIL Fotball, resten må tas av klubbkasse. Eks: Halling cup på Gol (ofte flere HIL lag) Gran cup
Gjennom sesongen	Sørge for påfyll av materiell (baller og treningsutstyr)	Kontakt materialforvalter	http://www.hakadal-il.no/fotballgruppa/styre-kontakter-fotball	Husk forskjellige baller for sommer/vinter, trøyer for cup/trening, fyller opp førstehjelpsskrin.



FORELDREKONTAKT

	Hva	Kontakte hvem?	Info	
Mars-April	Vaktliste kioskvaktuger	Info kommer fra kioskansvarlig	http://www.hakadal-il.no/fotballgruppa/styre-kontakter-fotball	Sende ut vaktlistene + kioskinstruksen
Mars-April	Sette opp kampverter	Foreldre til spillere stiller som kampverter.	Send kampvertinstruks og lister til foreldrene.	Elektronisk kampvertinstruks: http://hakadal-il.no/Dokumenter/Fotball/Kampvert_instruks_160411.pdf
Gjennom sesongen	Dugnad	Kontakt senterleder på Mosenteret eller butikksjef på Meny. Kontakte foreldre for å få inn gaver til loddsalg. Kontakt sportslig leder i fotballgruppa for å få remser med lodd	http://www.hakadal-il.no/fotballgruppa/styre-kontakter-fotball	Minimum 1 forelder tilstede, barn stiller i fotballdrakta.
	Dugnad		Arbeid til inntekt for laget	Annet dugnadsarbeid på timer er avhengig av hva foreldre og bekjente kan bidra med
Gjennom sesongen	Foreldremøter og sesongavslutning	Lagleder	Bistå lagleder med arrangement	